

Số: 554/HD-ĐHĐN
V/v đánh giá công vụ 6 tháng
đầu năm 2017

Đồng Nai, ngày 2 tháng 06 năm 2017

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện công văn số 839/SNV-TT ngày 12 tháng 04 năm 2017 của Sở Nội vụ Tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện đánh giá công vụ 6 tháng đầu năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 30 tháng 08 năm 2016 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện,

Trường Đại học Đồng Nai hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc đánh giá công vụ 6 tháng đầu năm 2017 như sau:

1. Phương pháp đánh giá, phân loại

Việc đánh giá công vụ 6 tháng đầu năm 2017 được xem xét trên:

a. Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch năm học, nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ được Ban Giám hiệu Nhà trường giao: đánh giá những nội dung thực hiện tốt, những nội dung thực hiện chưa tốt gắn với chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị trực thuộc (đây là nội dung đánh giá chính).

b. Kết quả thực hiện các công tác nội bộ của đơn vị:

- Quản lý tài chính, tài sản của đơn vị, thực hành tiết kiệm.
- Phổ biến, tuyên truyền pháp luật và triển khai các văn bản chỉ đạo của Trường tại đơn vị.
- Phòng, chống tham nhũng.
- Thi đua khen thưởng của đơn vị.
- Quản lý viên chức của đơn vị.
- Thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.
- Ứng dụng CNTT tại đơn vị, cập nhật thông tin của đơn vị lên website của đơn vị.
- Hoạt động của tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên CS HCM, hoạt động của tổ chức Đảng.

c. Kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thông qua việc chấp hành ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu:

- Thực hiện giờ giấc làm việc, giảng dạy.

- Thực hiện chế độ báo cáo cho Nhà trường (đầy đủ, kịp thời).
- Thực hiện chế độ hội họp.
- Công tác đoàn kết nội bộ tại đơn vị.

Đối với đánh giá, phân loại 6 tháng đầu năm không thực hiện tính điểm, chỉ thực hiện xếp loại các đơn vị theo 4 mức:

- A+ tương đương mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.
- A tương đương mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.
- B tương đương mức “Hoàn thành nhiệm vụ”.
- C tương đương mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

(Các đơn vị đánh giá mức A+ nếu không có lý do cụ thể, rõ ràng sẽ không được công nhận).

2. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện đánh giá công vụ 6 tháng đầu năm 2017, nộp hồ sơ đánh giá về Phòng Tổ chức – Hành chính (Bà Võ Thị Ngọc Quỳnh nhận) trước ngày 12/06/2016. Hồ sơ gồm:

- Phiếu tự đánh giá mức độ hoàn thành công vụ 6 tháng đầu năm 2017 (Mẫu đính kèm).

- Biên bản họp của đơn vị trực thuộc đánh giá kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ của đơn vị, trong đó có đánh giá kết quả thực hiện của viên chức dựa trên bảng mô tả công việc của từng vị trí.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc đánh giá mức độ hoàn thành công vụ 6 tháng đầu năm 2017 theo hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như kính gửi;
- Lưu VT, TC-HC.



TS. Trần Minh Hùng

PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ
MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2017

TIÊU CHÍ 01. Kết quả thực hiện kế hoạch năm học, đề án, chương trình, kế hoạch được đơn vị tham mưu cho ban giám hiệu

STT	Nội dung	Đánh giá (A ⁺ , A, B, C)	Tài liệu minh chứng	Ghi chú
1	Kế hoạch năm học			
2	Tên đề án, chương trình 01			
3	Tên đề án, chương trình 02			
....				
Đánh giá (A⁺, A, B, C)				

TIÊU CHÍ 02. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC NỘI BỘ

STT	Nội dung	Đánh giá	Lý do đánh giá mức A ⁺	Ghi chú
		Mức độ đánh giá (A ⁺ , A, B, C)		
1	Quản lý tài chính, tài sản của đơn vị, thực hành tiết kiệm.			
2	Phổ biến, tuyên truyền pháp luật và triển khai các văn bản chỉ đạo của Trường tại đơn vị.			
3	Phòng, chống tham nhũng.			
4	Thi đua khen thưởng của đơn vị.			
5	Quản lý viên chức của đơn vị.			
6	Thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.			
7	Ứng dụng CNTT tại đơn vị, cập nhật thông tin của đơn vị lên website của đơn vị.			
8	Hoạt động của tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên CS HCM, hoạt động của tổ chức Đảng.			
Đánh giá (A⁺, A, B, C)				

TIÊU CHÍ 03. Kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thông qua việc chấp hành ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu

STT	Nội dung	Đánh giá (A ⁺ , A, B, C)	Ghi chú
1	Thực hiện giờ giấc làm việc, giảng dạy.		
2	Thực hiện chế độ báo cáo cho Nhà trường (đầy đủ, kịp thời).		
3	Thực hiện chế độ hội họp.		
4.	Công tác đoàn kết nội bộ tại đơn vị.		
Đánh giá (A ⁺ , A, B, C)			

Tự phân loại:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN